



Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado
del Municipio de Zacatlán

HOMOCLAVE T01/SCAD/SC/2026

TRÁMITE O SERVICIO :	
SOLICITUD DE CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA Y DESCARGA DE DRENAJE	
DATOS DE CONTACTO Y OFICINA DE ATENCIÓN	
CONTACTO	* Nombre: C. Andrés García Herrera * Cargo: Auxiliar Comercial - Atención a Usuarios * Teléfono: 797 975 59 07 * Oficina de atención: Calle 2 de Abril No. 31, Colonia Centro Zacatlán, Puebla. * Horario de atención: Lunes y martes, 08:00 a 15:00 horas * Medio electrónico: comercial@sosapaz.org.mx * Nombre de la unidad responsable: Subdirección Comercial
REQUISITOS	
DATOS REQUERIDOS	* Solicitud de servicio (se solicita en ventanilla) * Original y copia de credencial de elector o identificación oficial del titular del predio * Original y copia de escritura, título de propiedad o juicio * Original y copia de boleta predial actual * Original y copia de comprobante de domicilio no mayor a tres meses * Teléfono de contacto * Ubicación del predio con coordenadas
PROCEDIMIENTO	
PASOS A SEGUIR	PRESENCIAL: * Acudir con la documentación requerida en la oficina y horario de atención * Una vez verificada la documentación, se programa inspección
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES	
COSTO	* Monto: El trámite es gratuito * Medio disponibles: No aplica * Fundamento jurídico: No aplica
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN	
INSPECCIÓN	* ¿Este trámite requiere inspección o verificación técnica? SI
PLAZO	
PLAZO DE PREVENCIÓN	* El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante: Inmediata * Plazo para que el interesado cumpla con la prevención: No aplica
PLAZO MÁXIMO	* Señale el plazo de vigencia que tiene el sujeto obligado para resolver: 2 días a partir de la fecha de inspección
FICTA	* Señale el ripo de ficta, si aplica: No aplica
VIGENCIA	* Señale la vigencia: No aplica
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	
ACTIVIDAD ECONÓMICA	* Indique el sector al que va dirigido el trámite: A toda la ciudadanía. * ¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad? SI





Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado
del Municipio de Zacatlán

HOMOCLAVE T02/CAD/SC/2026

TRÁMITE O
SERVICIO :

CONTRATACIÓN DE TOMA DE AGUA POTABLE Y DESCARGA DE DRENAJE

DATOS DE CONTACTO Y OFICINA DE ATENCIÓN

CONTACTO	*	Nombre	C. Andrés García Herrera
	*	Cargo	Auxiliar Comercial - Atención a Usuarios
	*	Teléfono	797 975 59 07
	*	Oficina de atención	Calle 2 de Abril No. 31, Colonia Centro Zacatlán, Puebla.
	*	Horario de atención	Miércoles a viernes, 08:00 a 15:00 horas
	*	Medio electrónico	comercial@sosapaz.org.mx  797 97 6 99 99
	*	Nombre de la unidad responsable	Subdirección Comercial

REQUISITOS

DATOS REQUERIDOS	*	Que no cuente con adeudos de servicios de agua en el mismo inmueble
	*	Solicitud de servicio (se solicita en ventanilla)
	*	Original y copia de credencial de elector o identificación oficial del titular del predio
	*	Original y copia de escritura, título de propiedad o juicio
	*	Original y copia de boleta predial actual
	*	Original y copia de comprobante de domicilio, no mayor a tres meses
	*	Teléfono de contacto
	*	Ubicación del predio con coordenadas

PROCEDIMIENTO

PASOS A SEGUIR	PRESENCIAL:	
	*	Acudir con la documentación requerida en las oficinas, en el horario de atención
	*	Una vez verificada la documentación, procedimiento de elaboración y firma de contrato
	*	Cobro por servicio proporcionado
	*	Otorgara comprobante y generación de orden de trabajo expidiendo un folio que le será proporcionado

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

COSTO	*	Monto	El monto final está sujeto a la supervisión al inmueble, así como a las condiciones topográficas de la ubicación del mismo
	*	Medio disponibles	Efectivo, tarjeta o transferencia bancaria
	*	Fundamento jurídico	Artículo 23, Fracción VII de Ley del Agua para el Estado de Puebla y Artículo 15 Fracción II Artículo 17 y 21 del Decreto de Cuotas, Tarifas, Derechos, Productos y Aprovechamientos del ejercicio vigente.

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

INSPECCIÓN	*	¿Este trámite requiere inspección o verificación técnica?	SI
------------	---	---	----

PLAZO

PLAZO DE PREVENCIÓN	*	El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	Inmediata
	*	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO	*	Señale el plazo de vigencia que tiene el sujeto obligado para resolver	8 a 15 días hábiles
FICTA	*	Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica
VIGENCIA	*	Señale la vigencia	8 a 15 días hábiles

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD ECONÓMICA	*	Indique el sector al que va dirigido el trámite	A toda la ciudadanía.
	*	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No aplica



SOSAPAZ
Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Zacatlán
SUBDIRECCIÓN COMERCIAL