SOSAPAZ
Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Zacatlán

www.sosapaz.org.mx
contacto@sosapaz.org.mx

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
OFICIO NÚM. ACA/2026/018
ASUNTO: SE INFORMA

C. Luz Adriana Sánchez Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia del SOSAPAZ
P R E S E N T E

Por medio del presente, me permito saludarla cordialmente, deseándole éxito en todas las actividades que a diario emprende.

En atención al Oficio núm. UT/2026/043, mediante el cual solicita la información correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2026, y a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la suscrita, C. Valeria Arroyo León, Titular del Área Coordinadora de Archivos, hace entrega de copia simple del instrumento archivístico denominado Guía de Archivo Documental, para los efectos conducentes.

Asimismo, hago de su conocimiento que se cuenta con el proyecto del Catálogo de Disposición Documental, el cual se encuentra en proceso de revisión y atención de las disposiciones aplicables en materia archivística, con el acompañamiento del Archivo General del Estado de Puebla. Una vez concluido dicho proceso, se realizarán las acciones correspondientes para su publicación y dar cumplimiento con lo que establece Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se anexa al presente los oficios de solicitud para la revisión del instrumento.

Sin otro particular por el momento, me despido reiterándole la seguridad de mi consideración distinguida, quedando a sus apreciables órdenes.

A T E N T A M E N T E
Zacatlán, Pue., a 6 de octubre del 2026

SOSAPAZ
Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Zacatlán
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

C. Valeria Arroyo León.
Titular del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Zacatlán.

VAL

Cuatro veces *"Heroica Puebla de Zaragoza"*, Puebla, a 04 de agosto de 2026
Oficio no.: *AGEP/DG/0016/2026*
Asunto: El que se indica

C. ROQUE AZCARATE ESTRADA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ZACATLÁN
PRESENTE

Aprovecho la ocasión para dirigirle un cordial saludo, al mismo tiempo que, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 28 y 99 de la Ley General de Archivos; 11, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 28 y 98 de la Ley de Archivos del Estado de Puebla; 1, 3, 8 y 13 fracción XIV del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado denominado Archivo General del Estado, y en atención a sus similares **DG/2026/362** y **DG/2026/365**, me permito exponer lo siguiente:

Respecto a su solicitud para agendar una fecha para recibir capacitación relativa al Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, me permito informarle que, por el momento, no será posible programar dicha actividad toda vez que esta Dirección a mi digno cargo se encuentra realizando adecuaciones administrativas y operativas.

Agradecemos de antemano su comprensión, así como el interés y disposición mostrados para participar en las actividades de capacitación en materia archivística. Cualquier información relacionada con actividades posteriores será comunicada oportunamente al personal del Sujeto Obligado del que Usted dignamente forma parte.

Sin otro asunto en particular, le agradezco su colaboración y quedo de usted como su servidora.

SOSAPAZ Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Zacatlán
SOSAPAZ Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Zacatlán ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

ATENTAMENTE

06 AGO 2026
RECIBIDO
HORA: 9:00 FIRMA:

GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030 Archivo General Archivo General del Estado de Puebla POR AMOR A PUEBLA

C. JESSICA PLIEGO ALEJANDRO
TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE PUEBLA

La firma contenida en el presente documento se incorpora para efectos de control interno y administrativo. La jerarquía entre las unidades administrativas del Archivo General del Estado constituye un criterio de organización institucional y no exime a las personas servidoras públicas de la responsabilidad inherente al ejercicio de sus atribuciones, ni del cumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley de Archivos del Estado de Puebla, el Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado denominado Archivo General del Estado y demás normativa aplicable.

Elaboró

C. [illegible]
Jefa de Departamento de Archivos Municipales

C.c.p.- C. José Samuel Aguilar Pala. – Secretario de Gobernación del Estado de Puebla. – Para su conocimiento. - Presente.
Archivo.

DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE PUEBLA
Cuatro veces *"Heroica Puebla de Zaragoza"*, Puebla, a 22 de septiembre de 2026
Oficio no.: *AGEP/DG/0086/2026*
Asunto: El que se indica

C. ROQUE AZCÁRATE ESTRADA
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ZACATLÁN
PRESENTE

Aprovecho la ocasión para dirigirle un cordial saludo, al mismo tiempo que, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 28 y 99 de la Ley General de Archivos; 59 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 12, 17 y 53 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 11, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 28 y 98 de la Ley de Archivos del Estado de Puebla; 1, 3, 8 y 13 fracción XIV del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado denominado Archivo General del Estado, y en atención a su similar: **DG/2026/422,** me permito exponer lo siguiente:

En relación con su solicitud para agendar una asesoría en materia de **Instrumentos de control Archivístico**, así como la revisión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico lamentablemente se informa que por el momento no es posible programar una fecha. Actualmente, esta Dirección General se encuentra realizando cambios administrativos y derivado de ello se ha visto en la necesidad de brindar capacitación pausadamente.

No obstante lo anterior, y con el firme compromiso de atender sus requerimientos técnicos, respetuosamente solicito su valioso apoyo y comprensión para esperar a que concluyan los cambios administrativos que se están realizando actualmente. Una vez finalizada esta etapa, el Archivo General del Estado, reanudará la programación de asesorías y capacitaciones, tanto en la modalidad presencial como en línea, lo cual le será notificado con oportunidad.

Agradezco de antemano su interés y total disposición para dar cumplimiento a las obligaciones en materia archivística indispensables para el correcto desempeño del Sujeto Obligado que dignamente representa

SOSAPAZ Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Zacatlán
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

ATENTAMENTE

2 3 SEP 2026

RECIBIDO

HORA: 9:50 FIRMA:

Gobierno del Estado | Archivo General del Estado de Puebla | POR AMOR A PUEBLA

C. JESSICA PLIEGO ALEJANDRO
TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE PUEBLA

La firma contenida en el presente documento se incorpora para efectos de control interno y administrativo. La jerarquía entre las unidades administrativas del Archivo General del Estado constituye un criterio de organización institucional y no exime a las personas servidoras públicas de la responsabilidad inherente al ejercicio de sus atribuciones, ni del cumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley de Archivos del Estado de Puebla, el Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado denominado Archivo General del Estado y demás normativa aplicable.

Elaboró

C. María Luisa Cuna Ramírez
Jefa de Departamento de Archivos Municipales

C.c.p.- **C. José Samuel Aguilar Pala.** – Secretario de Gobernación del Estado de Puebla. – Para su conocimiento. - Presente.
Archivo.